İDARE HUKUKU KONU ANLATIM FASİKÜLÜ- ERDAL HOCA

Syf. 9 bulunan İDARE HUKUKUNUN ÖZELLİKLERİ başlığı altında yer alan, Tedvin edilmemiştir maddesi şu şekilde düzenlenmiştir. idare hukukunun tek bir kanun metni veya kod içinde toplanmamış olduğunu belirtir.
Örneğin, Medeni Hukuk veya Ceza Hukuku gibi alanlar Türk Medeni Kanunu ve Türk Ceza Kanunu gibi ana yasalar altında düzenlenmiştir. Ancak, İdare Hukuku farklı kanunlar, yönetmelikler ve içtihatlarla şekillendiğinden, bütün kuralları tek bir metinde toplanmamıştır.

Syf. 37 bulunan 5) Açıklanan İrade Şekline Göre Ayrım başlığı içerisinde yer alan (1) Zımni Red kararları şu şekilde düzenlenmiştir, İYUK md. 10, idareye icrai bir karar alması için yapılan başvuru neticesinde 30 gün içinde herhangi bir cevap gelmediği taktirde, başvurunun reddedilmiş sayılacağını düzenlemiştir (Zımni red). Dilekçe hakkını düzenleyen kanun, başvurulara 30 gün içinde cevap verme zorunluluğunu getirmektedir.

Syf. 62 5) Yap -İşlet Usulü maddesinin açıklanamasına 08.04.2021 tarihli Cumhurbaşkanı kararıyla yap-işlet modeli ile gerçekleştirebilmesi öngörülen üretim tesisi için sözleşme süresi 29 yıldan 20 yıla indirildi. Eklenmiştir.

Syf. 62 b) Hukuka Uygun Kamulaştırmasız El Atma başlığı altında yer alan yüzde kırkını (%40) aşamaz. İfadesi yüzde kırkbeşi (%45) aşamaz. Şeklinde düzenlenmiştir.

Syf. 109 Tablo içerisinde yer alan Politika Kuralları başlığındaki maddeler şu şekilde düzenlenmiştir.
1. Bilim, Teknoloji ve Yenilikler Politikalar Kur.
2. Eğitim ve Öğretim Politikalar Kurulu
3. Güvenlik ve Dış Politikalar Kurulu
4. Hukuk Politikalar Kurulu
5. Kültür ve Sanat Politikalar Kurulu
6. Sağlık Politikalar Kur.
7. Sosyal ve Gençlik Politikalar Kur.
8. Yerel ve Afet Yönetim Politikaları
9. Ekonomi Politikalar Kurulu
10. Gıda ve tarım Politikalar Kur.

Syf. 109 Tablo içerisinde yer alan Ofisler başlığındaki maddeler şu şekilde düzenlenmiştir. YATIRIM VE FİNANS OFİSİ

Syf. 109 Tablo Bağlı Kurum Ve Kuruluşlar maddeler şu şekilde düzenlenmiştir
Devlet Arşivleri Baş.
Devlet Denetleme Kur.
Diyanet İşleri Baş.
İletişim Başkanlığı **(2017)**

MGK Genel Sek.
MİT Başkanlığı
Savunma Sanayi Baş.
Strateji ve Bütçe Baş.
Türkiye Varlık Fon.
Siber Güvenlik Başkanlığı (2025)
Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü (2025)

Syf. 110. Yer alan 1) CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI başlığı içeriisnde yer alan e) Cumhurbaşkanlığı ofisleri, e) Yatırım ve Finans Ofisi şeklinde düzenlenmiştir.

Syf. 111. c) CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI başlığı CUMHURBAŞKANLIĞI GENEL SEKRETERLİĞİ olarak düzenlenmiştir. Alt metni şu şekilde düzenlenmiştir:

TARİHÇE:

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği, Türkiye Cumhuriyeti'nde özellikle **1924 Anayasası'ndan itibaren** Cumhurbaşkanının görevlerini yerine getirmesinde idari ve bürokratik destek sağlayan bir yapılanmaydı. Ancak bu yapı, **2018 yılında Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçilmesiyle** birlikte **yürürlükten kaldırılmıştır**. Fakat tekrar 2025 CBK ile göreve başlamıştır

1. Genel Sekreterliğin Konumu ve Hukuki Niteliği

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı içerisinde yer alan merkez birimlerden biridir. 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin İkinci Kısmında düzenlenmiştir.

Genel Sekreter, "en yüksek Devlet memuru" olup Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinin en üst amiridir. Genel Sekreter, bütün birimlerin faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir. Bu görevlerini yerine getirirken Cumhurbaşkanına karşı sorumludur.Genel Sekreterliğin temel görevi; mevzuatla verilen görevleri yapmak ve Cumhurbaşkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

2. Genel Sekreterin Görevleri

Genel Sekreter, Cumhurbaşkanı adına aşağıdaki görevleri yerine getirir:

Cumhurbaşkanının Anayasa'da belirtilen görev ve yetkilerini kullanmasında gerekli hizmetleri sunmak,Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilişkileri yürütmek ve kamu kurumları arasında koordinasyonu sağlamak,Devlet teşkilatının düzenli ve etkin işlemesini sağlayacak prensiplerin tespitine yönelik çalışmalar yapmak,İç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konularında koordinasyon sağlamak,Yapılan çalışmaların kamuoyundaki etkilerini izlemek ve değerlendirmek.Bu görevler, Genel Sekreterliğin yalnızca idari bir destek birimi

değil; koordinasyon, izleme ve yönlendirme fonksiyonuna sahip bir yapı olduğunu göstermektedir.

3. Genel Sekreterlik Birimleri

Kararnamede Genel Sekreterliğe bağlı birimler açıkça sayılmıştır:

Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü

Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü

Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü

Koruma Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Bu birimler, Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatının hukuki, personel, güvenlik, mali ve koruma hizmetlerini yürütmektedir.

4. Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü

Bu birim, Cumhurbaşkanlığı sisteminin hukuki altyapısında kritik bir rol üstlenmektedir. Başlıca görevleri şunlardır:

TBMM tarafından kabul edilen kanunların Anayasa ve hukukun genel ilkelerine uygunluğunu incelemek,Gerekirse kanunların tekrar görüşülmek üzere TBMM'ye gönderilmesine ilişkin işlemleri hazırlamak,Anayasa Mahkemesi nezdinde açılacak iptal davalarına ilişkin hazırlıkları yapmak,Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin yayımlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,Resmî Gazete'nin yayımlanmasını sağlamak,

Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve karar taslaklarını hazırlamak,Hükümlülerin cezalarının hafifletilmesi veya kaldırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

Bu görevler, birimin yasama süreciyle ve anayasal denetim mekanizmasıyla doğrudan ilişkili olduğunu göstermektedir.

5. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Bu müdürlük, devlet teşkilatının işleyiş prensipleri ile üst kademe kamu yönetimi alanında görev yapmaktadır.

Görevleri arasında:

Devlet teşkilatının etkin işlemesine yönelik prensiplerin belirlenmesi,

Cumhurbaşkanına vekâlet işlemleri,

Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanların atanması ve görevden alınmasına ilişkin işlemler,

TBMM seçimlerinin yenilenmesine ilişkin işlemler,

Üst kademe kamu yöneticilerinin atamaları,

Kamu personel rejiminin temel ilke ve esaslarının belirlenmesine ilişkin çalışmalar,

Kamu personel istihdam planlaması,

Kadro, pozisyon ve atama izinlerine ilişkin işlemler,

Devlet protokolünün belirlenmesine ilişkin işlemler yer almaktadır.

Bu birim, kamu personel sisteminin merkezî koordinasyonunu sağlayan bir yapıya sahiptir.

6. Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü

Bu müdürlük;

Devletin güvenlik politika ve stratejileri konusunda kamu kurumları arasında koordinasyon sağlamak,

Olağanüstü hâl ilan edilen bölgelerde bilgi toplamak ve değerlendirmek,

Terörle Mücadele Kanunu kapsamında tahsis edilecek konutlara ilişkin işlemleri yürütmek, Güvenlikle ilgili konularda kamuoyunu bilgilendirmek gibi görevleri yerine getirir.

Bu yönüyle güvenlik politikalarının takibi ve koordinasyonu bakımından merkezi bir rol üstlenmektedir.

7. Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü

Bu birim, Cumhurbaşkanlığının mali ve idari destek hizmetlerini yürütür. Görevleri arasında:

Kiralama ve satın alma işlemleri,

Temizlik, bakım, onarım ve taşıma hizmetleri,

Taşınır ve taşınmazlara ilişkin işlemler,

Ulaşım araçlarının bakım ve yenilenmesi,

Bilişim altyapısının kurulumu ve güvenliği,

e-Devlet hizmetlerine ilişkin altyapı çalışmaları,

Evrak ve arşiv hizmetleri bulunmaktadır.

NOT-1: *** GENEL SEKRETER, e**n üst yöneticiyedir ve Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

NOT-2: *Genel Sekreter Yardımcıları ve bağlı daire başkanlıkları var. Hukuk, basın, arşiv, protokol gibi çeşitli birimlerden oluşuyordu.

Syf. 113 yer alan "d) POLİTİKA KURULLARI:" başlığı altındaki 3 paragraf şu şekilde düzenlenmişitr. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte politika belirleme ve stratejik yön tayini süreçleri, önceki sistemde Bakanlar Kurulu ve bakanlıklar bünyesinde yürütülürken, yeni yapıda Cumhurbaşkanlığı Politika Kurulları aracılığıyla Cumhurbaşkanlığı teşkilatı içinde kurumsallaştırılmıştır; bu kurullar kamu politikalarına ilişkin öneriler geliştiren, stratejik hedefler belirlenmesine katkı sunan ve uygulamaları izleyen istişari organlar olarak yapılandırılmış, nihai ve bağlayıcı karar alma yetkisi ise Cumhurbaşkanlığı makamında toplanmıştır. Bu çerçevede bakanlıklar politika belirleyen değil, belirlenen politikaları uygulayan icracı idari birimler hâline gelmiş; bakanların parlamentoya karşı siyasi sorumluluğunun bulunmaması da onları klasik anlamda siyasal aktör olmaktan ziyade, Cumhurbaşkanına karşı sorumlu üst düzey yönetsel makamlar konumuna yerleştirmiştir.

Syf. 113 yer alan "1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile etkili bir vizyon oluşturmak için 9 adet strateji ve politika kurulu oluşturulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Politika Kurulları şunlardan oluşmaktadır" cümlesi 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile etkili bir vizyon oluşturmak için 10 adet strateji ve politika kurulu oluşturulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Politika Kurulları şunlardan oluşmaktadır.

Syf 114 yer alan maddeler aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.
1. Bilim, Teknoloji ve Yenilikler Politikalar Kurulu
2. Eğitim ve Öğretim Politikalar Kurulu
3. Güvenlik ve Dış Politikalar Kurulu
4. Hukuk Politikalar Kurulu
5. Kültür ve Sanat Politikalar Kurulu
6. Sağlık Politikalar Kur.
7. Sosyal ve Gençlik Politikalar Kur.
8. Yerel ve Afet Yönetim Politikaları
9. Ekonomi Politikalar Kurulu
10. Gıda ve tarım Politikalar Kur.

Syf 116. "e) CUMHURBAŞKANLIĞI OFİSLERİ " başlığı **Yatırım ve Finans Ofisi (2025)** şeklinde düzenlenmiştir. Alt metni şu şekilde düzlenmiştir;
T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım ve Finans Ofisi (Investment and Finance Office),

Türkiye'nin yatırım fırsatlarını uluslararası iş dünyasına tanıtan ve yatırımcılara yatırım öncesi, yatırım süresi ve yatırım sonrası destek sağlayan resmî bir kuruluştur. Bu ofis doğrudan Cumhurbaşkanına bağlı olarak çalışır ve Türkiye'ye yabancı sermaye girişini artırmayı, ekonomik kalkınmayı güçlendirmeyi amaçlar. Kuruluş, teknoloji-intensif, yüksek katma değerli ve istihdam yaratan yatırımları destekler ve bu yatırımlarla ilgili süreçleri yatırımcı adına takip ederek kolaylaştırır.

I. Kuruluş ve Hukuki Statü

Yatırım ve Finans Ofisi, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Yedinci Kısmında düzenlenmiştir.

MADDE 525 uyarınca Ofis;

Cumhurbaşkanlığına bağlıdır,

Özel bütçelidir,

Kamu tüzel kişiliğini haizdir,

İdarî ve malî özerkliğe sahiptir.

Bu özellikleri itibarıyla Ofis, merkezi idare içerisinde yer almakla birlikte, klasik bir genel müdürlük yapısından farklı olarak özel bütçeli ve özerk bir kamu tüzel kişiliği olarak yapılandırılmıştır.

Ofisin merkezi Ankara'dadır. Gerekli görülmesi halinde yurtiçinde ve yurtdışında çalışma bürosu açabilmektedir.

MADDE 526'da yapılan tanıma göre:

Başkan, Yatırım ve Finans Ofisi Başkanını,

Başkanlık, Yatırım ve Finans Ofisi Başkanlığını

ifade etmektedir.

II. Görevler (MADDE 527/F)

Yatırım ve Finans Ofisinin görevleri ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir. Görevler yatırım politikaları ve finansal stratejiler olmak üzere iki ana eksende toplanmaktadır.

1. Yatırımın Artırılmasına Yönelik Görevler

Ofisin temel amacı, ülkenin ekonomik kalkınmasında ihtiyaç duyulan yatırımların artırılmasıdır. Bu kapsamda:

Türkiye’de yatırım yapılmasını özendirmeye yönelik çalışmalar yapar.

Ülke kalkınmasında yabancı sermayeden beklenen katkının sağlanması ve yönlendirilmesi amacıyla gerekli mevzuatı hazırlar.

4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesindeki işleri yürütür.

Yabancı ülkelerle yapılacak yatırımların karşılıklı teşviki ve korunması anlaşmaları ile serbest ticaret anlaşmalarının yatırım bölümlerine ilişkin hizmet ve müzakereleri yürütür.

Bu düzenleme, Ofisin hem ulusal yatırım politikası hem de uluslararası yatırım anlaşmaları bakımından aktif bir rol üstlendiğini göstermektedir.

2. Teşvik ve Uygulama Yetkileri

Ofis, yatırım teşvik sisteminin uygulanmasında doğrudan yetkilidir:

Yatırımların ve döviz kazandırıcı hizmetlerin desteklenmesine ilişkin teşvik tedbirlerini hazırlar, uygular, takip eder ve değerlendirir.

Yerli ve yabancı yatırım projelerini değerlendirerek uygun görülenleri teşvik belgesine bağlar.

Teşvik tedbirlerini uygulamakla görevli kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlar.

Uygulamada çıkan ihtilaflarda ilgili kuruluşlara görüş verir.

Teşvik belgesi şartlarına uygun yatırımlar için tamamlama vizesi işlemlerini yapar veya yaptırır.

Şartlara aykırı davranan yatırımcılara gerekli müeyyideleri uygular.

Yatırımları mahallinde tetkik eder ve değerlendirir.

Bu hükümler, Ofise hem düzenleyici hem uygulayıcı hem de denetleyici yetkiler vermektedir.

3. Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

Ofis;

Yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik yasal ve idari reform çalışmalarında kurumlar arası koordinasyonu sağlar.

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu, Yönlendirme Komitesi ve Yatırım Danışma Konseyinin sekretarya hizmetlerini yürütür.

Yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirler ve uygulanmasını takip eder.

Yatırımcıların karşılaşabileceği engel ve sorunları tespit eder ve çözüm için ilgili merciler nezdinde girişimde bulunur.

Yatırım izin ve onay süreçlerinin tamamlanmasında destek sağlar.

Ayrıca yatırımcılardan alınacak başvuruların ilgili kamu kurumlarına iletilmesine ilişkin bir aracı ve kolaylaştırıcı fonksiyon da üstlenmektedir.

III. Finans Alanına İlişkin Görevler
2025 değişiklikleri ile Ofisin finans boyutu güçlendirilmiştir.

Ofis;

Ulusal ve uluslararası bankacılık ve finans sektörünü izler ve analiz eder.

Türkiye'nin finans piyasalarındaki konumunu raporlar.

Finansal kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar yapar.

Uluslararası fonların Türkiye'ye gelmesini sağlayıcı faaliyetler yürütür.

Bu görevler, Ofisin yalnızca yatırım teşvik kurumu değil; aynı zamanda finansal strateji ve analiz merkezi olduğunu göstermektedir.

IV. Hizmet Birimleri
1. Finans Dairesi Başkanlığı

Finans Dairesi Başkanlığı:

Finansal sektör verilerini temin eder ve analiz eder.

Finansal sektörün genel durumuna ilişkin raporları Cumhurbaşkanına sunar.

Türkiye'nin finansal yapısına ilişkin analizler yapar ve strateji geliştirir.

Yeni finansal araçların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütür.

Finansal teknolojiler alanında stratejiler belirler ve uygulamayı takip eder.

Katılım finans alanında stratejiler geliştirir ve uygulamayı izler.

Katılım finans konusunda kamu, özel sektör, üniversite ve STK'lar arasında işbirliği sağlar.

İstanbul Finans Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

2. Yurtdışı Faaliyetler Dairesi Başkanlığı

SYF 118 özet kutucuğu silinmiştir.
SYF 118 f) Cumhurbaşkanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlar Maddesine 2 yeni madde eklenmiştir.
11. Siber Güvenlik Başkanlığı (2025)
12. Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü (2025)

Syf. 120 özet kutucuğundaki maddeleri şu şekilde güncellenmiştir.
Devlet Arşivleri Baş.
Devlet Denetleme Kur.
Diyanet İşleri Baş.
İletişim Başkanlığı **(2017**)
MGK Genel Sek.
MİT Başkanlığı
Savunma Sanayi Baş.
Strateji ve Bütçe Baş.
Türkiye Varlık Fon.
Siber Güvenlik Başkanlığı (2025)
Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü (2025)

Syf 136. 1) İlçe İdaresinin Bölümleri başlığı altında yer alan "(1) Konumu " açıklaması şu şekilde düzenlenmiştir. Kaymakamlık bir meslek memurluğudur. İlçe genel idaresinin başı ve mercii kaymakamdır. Kaymakam, ilçede Cumhurbaşkanının idari yürütme vasıtasıdır İlçenin genel idaresinden kaymakam sorumludur. Bakanlıkların kuruluş mevzuatına göre ilçede lüzumu kadar teşkilatı bulunur. Bu teşkilat (Dördüncü maddenin son fıkrasında belirtilen adli ve askeri teşkilat hariç) kaymakamın emri altındadır.

(2) Atanması başlığı açıklaması Kaymakam Cumhurbaşkanı kararıyla atanır. Şeklinde düzenlenmiştir.

Syf 168. 20 soru D şıkkı Görev alanlarıyla ilgili kararname çıkarabilmeleri şeklinde düzenlenmiştir.

Syf. 170 30.soru silinmiştir.

Syf 181. Milli Güvenlik Kurulu (MGK) MGK; Cumhurbaşkanının başkanlığında, Genelkurmay Başkanı, Adalet, Milli Savunma, İçişleri, Dışişleri Bakanları, Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri Komutanlarından kurulur. Şeklinde düzenlenmiştir.

Syf. 209 "3. MEMURLARIN HAKLARI " Maddesinde 2 paragrafta yer alan tüzük ifadesi CBK olarak düzenlenmiştir.

Syf 226 tabloda yer alan TODAİE (Türkiye Ortadoğu Amme İdaresi En.) ibaresi silinmiştir.